

Guatemala, 30 de julio de 2021

Licenciado  
ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, Número DGDCFC-029-237-2021**, aprobado mediante el **ACUERDO MINISTERIAL Número 412-2021**, correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie D0C42941** número de **DTE: 114380742**.

#### **ACTIVIDADES**

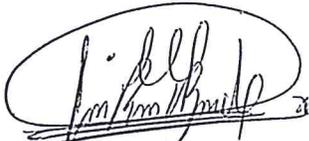
- a) Brindar asesoría en materia administrativa y financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Brindar asesoría en el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual vigente.
- c) Brindar asesoría en recomendar modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución.
- d) Brindar asesoría para la agilización de distintos procesos administrativos y financieros.
- e) Brindar asesoría en procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros.
- f) Brindar asesoría en el plan anual de compras.

#### **RESULTADOS**

- a) Se brindó asesoría en materia administrativa y financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en la conformación de 1 expedientes de arrendamiento para las Casas de Cultura que funcionan a nivel

nacional, así como en los expedientes del evento de cotización de vehículos y de computadoras.

- b) Se brindó asesoría en el desarrollo y ejecución presupuestaria durante el mes de julio del presente año, según el Plan Operativo Anual vigente, así como en la Formulación Presupuestaria para el Presupuesto Multianual 2022-2026.
- c) Se brindó asesoría en la elaboración de las modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución presupuestaria en el mes de julio del presente año de acuerdo a los expedientes que fueron pagados y que requerían la regularización presupuestaria.
- d) Se brindó asesoría para la agilización de distintos procesos administrativos y financieros, sobre todo en los expedientes de Evento de Cotización para la adquisición de Vehículos y Computadoras de Escritorio y Laptops, para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se brindó asesoría en procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros para el pago de 40 expedientes de arrendamiento de Casas de Cultura que funcionan a nivel nacional y de 6 expedientes por contratación del Subgrupo 18.
- f) Se brindó asesoría en la revisión de ejecución del plan anual de compras con las adquisiciones realizadas por medio de baja cuantía y oferta electrónica, durante el mes de julio del presente año.

  
Julio Roberto Barrios Amaya

Vo. Bo.

  
Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

